



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa

§ 1

Przepisy ogólne

1. Projekt jest realizowany przez Zespół Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Kwidzynie.
2. Projekt jest finansowany ze środków Komisji Europejskiej w 100%.
3. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
4. Projekt skierowany jest do 30 uczniów/uczennic klas II i IV kształcących się w zawodzie technik rachunkowości, technik informatyk, technik logistyk i technik reklamy wyłonionych w drodze rekrutacji.
5. Projekt jest realizowany w terminie 04.09.2023 r. – 4.12.2024 r.
6. Celem projektu jest:
 - rozwój zawodowy uczestników, który zostanie zapewniony przez odbycie 4 tygodniowej praktyki.
 - wzrost kompetencji kluczowych - umiejętności komunikacyjne, społeczne i organizacyjne w wielkiej mierze decydują o osiągnięciu sukcesów w życiu.
 - wzrost motywacji do nauki, a w przyszłości podnoszenia i poszerzania kwalifikacji i dbania o ciągły rozwój.
 - wzrost świadomości kierowania karierą edukacyjną i zawodową przez ucznia, co wpłynie na odgrywanie aktywnej roli na europejskim rynku pracy i w życiu społecznym jako obywatela Europy,
 - wzrost świadomości międzykulturowej - co przyczyni się do kształtowania poczucia tolerancji i uznania wobec innych kultur i religii,
 - utrzymanie wysokiej jakości kształcenia zawodowego przy jednoczesnym zapewnieniu rozwoju ucznia,
 - bardziej atrakcyjna i konkurencyjna ofertę szkoleniową dla uczniów ZS nr 1 i potencjalnych kandydatów,
 - promowanie zagranicznych mobilności i osiągnięcie wysokiego wskaźnika zagranicznych mobilności.
7. Działania w ramach projektu będą realizowane w następujących państwach:
 - a) Polska,
 - b) Hiszpania,



8. Instytucje związane z realizacją projektu:

- a. Instytucją zatwierdzającą, monitorującą, kontrolującą, dokonującą oceny merytorycznej i finansowej realizacji projektu jest:

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Narodowa Agencja Programu Erasmus+

Al. Jerozolimskie 142 A

02 – 305 Warszawa, Polska

telefon: +48 22 46 31 667

<https://www.frse.org.pl/fers-vet>

- b. Instytucją Wysyłającą jest:

Zespół Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica

ul. Słowiańska 17, 82-500 Kwidzyn, Polska

telefon: +48 55 279 38 96

<https://www.zs1kwidzyn.edu.pl/>

- c. Instytucją Pośredniczącą jest:

EUROMIND PROJECTS S.L.

Avenida de Hytasa, 36 Edificio Toledo II Planta 1^a – Oficina 3

41006 Sevilla, Hiszpania

telefon: +34 627050073

<http://www.euromind.es/>

9. Działania w ramach projektu obejmują:

- odbycie 4 tygodniowej praktyki zawodowej w hiszpańskich przedsiębiorstwach zgodnej z programem praktyk,
- kurs języka angielskiego i hiszpańskiego,
- warsztaty z doradztwa zawodowego,
- warsztaty z przygotowania pedagogicznego,
- przygotowanie organizacyjne, w tym organizacja spotkań z uczestnikami i rodzicami uczestników,
- realizacja programu kulturowego w kraju Instytucji Partnerskiej,
- zestaw informacyjny z niezbędnymi informacjami na temat miasta i okolic.

10. Informacje nt. projektu zamieszczane będą na stronie internetowej Zespołu Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Kwidzynie - <http://zs1kwidzyn.edu.pl>



11. Regulamin projektu określa zasady realizacji projektu, w szczególności:
- kryteria kwalifikacyjne;
 - zasady rekrutacji uczestników projektu;
 - ogólne obowiązki uczestników,
 - ochronę danych osobowych.

§2

Rekrutacja uczestników

- Rekrutację do projektu prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Kwidzynie na podstawie niniejszego Regulaminu zgodnie z zasadą równości szans.
- Szkoła zapewnia przeprowadzenie rzetelnej i bezstronnej rekrutacji uczestników/uczestniczek projektu oraz gwarantuje jednolite zasady uczestnictwa dla każdego.
- Decyzje Komisji Rekrutacyjnej i Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie, z wyjątkiem procedur odwoławczych określonych w niniejszym Regulaminie.
- Harmonogram rekrutacji zostanie umieszczony na stronie internetowej szkoły oraz przesłany do uczniów klas II i IV i ich rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego – Librus.
- Struktura uczestników/uczestniczek wg zawodów określona została proporcjonalnie do liczebności uczniów/uczennic w poszczególnych oddziałach.
- W projekcie w roku szkolnym 2023/2024 weźmie udział 30 uczniów/uczennic klas II i IV.
- Praktyki zagraniczne odbędą się w Hiszpanii wg poniższego harmonogramu:

GRUPA I – Ubeda, Hiszpania

Data rozpoczęcia praktyki	Data zakończenia praktyki	Dodatkowe dni na podróż	Kierunek kształcenia	Klasa	Liczba uczestników
30/10/2023	24/11/2023	2	Technik rachunkowości	IV	5
			Technik informatyk	IV	4
			Technik logistyki	IV	6

**GRUPA II – Sevilla, Hiszpania**

Data rozpoczęcia praktyki	Data zakończenia praktyki	Dodatkowe dni na podróż	Kierunek kształcenia	Klasa	Liczba uczestników
27/05/2024	21/06/2024	2	Technik rachunkowości	II	4
			Technik informatyk	II	4
			Technik logistyk	II	4
			Technik reklamy	II	3

8. Szczegółowe składy osobowe grup zostaną określone po przeprowadzeniu rekrutacji.
9. W wyniku rekrutacji kandydat/kandydatka może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
10. W przypadku braku zainteresowania udziałem w projekcie uczniów klas II i IV działania projektowe zostaną skierowane do uczniów klas III.
11. Komisja przeprowadza rekrutację na podstawie dokumentacji szkolnej w oparciu o wyniki klasyfikacji końcoworocznej kandydata / kandydatki za ostatni rok szkolny / klasyfikacji semestralnej w danym roku szkolnym.
12. W procesie rekrutacji obowiązują następujące kryteria:

- a. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych – minimum 2,5

Średnia ocena	Liczba możliwych do przyznania punktów
Powyżej 5,01	30
od 4.75 do 5.0	25
od 4.51 do 4.75	20
od 4.0 do 4.5	15
od 3.6 do 3.9	10
od 2.5 do 3.5	5

- b. Ocena z zachowania – minimum poprawne

Ocena z zachowania	Liczba możliwych do przyznania punktów
Wzorowe	15
Bardzo dobre	10
Dobre	5
Poprawne	2



c. Ocena z języka angielskiego – minimum dostateczny

Ocena z języka angielskiego	Liczba możliwych do przyznania punktów
6	20
5	15
4	10
3	5

d. Konkursy/olimpiady zawodowe:

laureat - 15 punktów

etap regionalny i wyżej - 10 punktów

etap szkolny – 5 punktów

e. Frekwencja:

od 91% do 100% - 10 punktów

od 81% do 90,99% - 5 punktów

od 70% do 80,99% - 2 punkty

f. Mniejsze szanse na uczestnictwo w programie (niepełnosprawność, trudności edukacyjne, przeszkody natury ekonomicznej, różnice kulturowe, problemy zdrowotne, przeszkody społeczne) – maksymalnie 10 punktów.

13. Zgodnie z wyznaczonym harmonogramem projektu w ramach postępowania rekrutacyjnego przystąpią uczniowie/uczennice klas IV i II, którzy uzyskają najwyższe wyniki wg poniższej struktury:

GRUPA I – Ubeda, Hiszpania

Kierunek kształcenia	Klasa	Liczba uczestników / uczestniczek	Liczba kandydatów / kandydatek rezerwowych
Technik rachunkowości	IV	5	2
Technik informatyk	IV	4	2
Technik logistyk	IV	6	2

GRUPA II – Sevilla, Hiszpania

Kierunek kształcenia	Klasa	Liczba uczestników / uczestniczek	Liczba kandydatów / kandydatek rezerwowych
Technik rachunkowości	II	4	2
Technik informatyk	II	4	2
Technik logistyk	II	4	2
Technik reklamy	II	3	2



14. W wyniku rekrutacji w skład grupy uczestników/uczestniczek wejdą kandydaci/kandydatki z najwyższą liczbą uzyskanych punktów zgodnie z listą rankingową dla danego kierunku kształcenia.
15. Komisja sporządzi w każdej z grup listy główne i rezerwowe uczniów/uczennic zakwalifikowanych do udziału w projekcie wg malejącej liczby przyznanych punktów. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów w wyniku postępowania kwalifikacyjnego o kolejności decydować będzie średnia ocena uzyskana w wyniku klasyfikacji końcoworocznej / klasyfikacji semestralnej.
16. W przypadku rezygnacji, zdarzenia losowego lub niezdyscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieobecności na kursach, warsztatach, spotkaniach informacyjnych, zaniedbywania obowiązku szkolnego) przez uczestnika/uczestniczkę umieszczonego na liście głównej, zostanie on/ona wykluczony/a z wyjazdu na zagraniczną praktykę, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności.
17. W przypadku wyczerpywania się składów uczestników/uczestniczek rezerwowych w trakcie trwania projektu, Komisja Rekrutacyjna zobowiązana jest uzupełnić składy w oparciu o listy rankingowe kandydatów/kandydatek sporządzone w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
18. Uzupełnienie składów następować będzie na wniosek koordynatora projektu na zebraniach Komisji Rekrutacyjnej.
19. Na listę rezerwową zostanie wpisany kolejny kandydat/kandydatka z listy rankingowej w danym zawodzie, po wcześniejszym zadeklarowaniu chęci udziału w projekcie.
20. W wyjątkowych uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wpisanie na określoną listę rezerwową kandydata/kandydatkę kształcącego/kształcącą się w innym zawodzie. Kandydat/kandydatka zostanie poinformowany/na o tym fakcie stosownym pismem.
21. Warunkiem wyjazdu zagranicznego kandydata/kandydatki umieszczonego/nej na liście rezerwowej jest odbycie programu przygotowania zorganizowanego przez Instytucję Wysyłającą.
22. Zebrania Komisji Rekrutacyjnej są protokołowane.
23. Lista uczestników/uczestniczek zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz lista kandydatów/kandydatek umieszczonych na liście rezerwowej zostanie opublikowana na tablicy ogłoszeń w holu szkoły oraz w dzienniku elektronicznym – zakładka Ogłoszenia.



24. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/na jest do wypełnienia obowiązujących dokumentów zgodnie z harmonogramem umieszczonym na stronie internetowej projektu.
25. Obowiązujące dokumenty dostępne będą na stronie internetowej szkoły – <https://zs1kwidzyn.edu.pl>.
26. Niezłożenie w terminie wymaganych dokumentów traktowane będzie jako rezygnacja z udziału w projekcie.
27. Uczestnik/uczestniczka zakwalifikowany do udziału w projekcie powinien posiadać dokument tożsamości uprawniający do przekraczania granicy państwa, w przypadku jego braku ma obowiązek złożenia pisemnego oświadczenia o wszczęcie postępowania o ubieganie się w/w dokumentu.

§ 3

Procedura odwoławcza

1. Kandydat/kandydatka do uczestnictwa w projekcie, który/a w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie zakwalifikuje się do projektu może, w terminie do 3 dni roboczych od ogłoszenia wyników rekrutacji dostarczyć do biura Projektu pisemne odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
2. Kandydat/kandydatka zostanie poinformowany/a niezwłocznie o terminie i godzinie rozpatrzenia odwołania.
3. Odwołanie będzie rozpatrywane w ciągu 2 dni przez Komisję Rekrutacyjną w obecności niezakwalifikowanego/nej kandydata/kandydatki.
4. Procedura rozpatrywania odwołania polega na ponownej weryfikacji liczby przyznanych punktów w procesie rekrutacji wraz z uzasadnieniem i ma formę pisemną.
5. Powtórna weryfikacja liczby przyznanych punktów jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.

§4

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do:
 - a. rzetelnych informacji na temat realizowanego projektu, które będą zamieszczane na stronie internetowej szkoły oraz przekazywane bezpośrednio uczestnikowi/uczestniczce za pośrednictwem poczty elektronicznej;
 - b. bezpłatnego udziału w projekcie;
 - c. korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach projektu;



- d. otrzymania materiałów szkoleniowych;
 - e. otrzymania certyfikatów potwierdzających odbyte szkolenia i praktykę zawodową zgodnie z założeniami projektu.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu jest zobowiązany do:
- a. zapoznania się z harmonogramem działań w ramach projektu;
 - b. uaktualniania informacji na temat projektu zamieszczanych na stronie internetowej szkoły;
 - c. aktywnego uczestnictwa w kursach i warsztatach – minimum 90% obecności;
 - d. udziału we wszystkich spotkaniach informacyjnych dotyczących realizacji projektu;
 - e. rzetelnego i terminowego wypełniania dokumentacji uczestnika projektu;
 - f. aktualizacji danych uczestnika projektu;
 - g. potwierdzania obecności na szkoleniach i innych spotkaniach realizowanych w ramach projektu;
 - h. 100% obecności na praktyce zawodowej;
 - i. realizacji powierzonych zadań na praktyce zawodowej w oparciu o program praktyk i wymiar godzin zgodnie z założeniami projektu;
 - j. potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych;
 - k. poddania się badaniom ewaluacyjnym;
 - l. sporządzenia raportu końcowego w ciągu 30 dni po odbyciu praktyki zawodowej;
 - m. opracowania i przekazania do biura projektu prezentacji z wykorzystaniem TIK dotyczącej odbytej praktyki zawodowej w ciągu 2 tygodni po odbytej praktyce zawodowej;
 - n. aktywnego udziału w rozpowszechnianiu rezultatów projektu.

§5

Ochrona danych osobowych

1. W przypadku wykonywania takich zadań jak: nabór uczestników, udział uczestników w warsztatach, konferencjach oraz upowszechnianiu rezultatów, wówczas Administratorem danych jest Zespół Szkół Nr 1 im. Stanisława Staszica w Kwidzynie. W takiej sytuacji dane przetwarzane są na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie



swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO.

2. Odrębnymi administratorami danych osobowych są:

- a. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Więcej informacji dotyczące przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej: <https://www.frse.org.pl/fers-vet-konkurs-2022/>;

- b. Instytucja pośrednicząca

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją mobilności, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, organizacji praktyk zawodowych, organizacji programu kulturowo – językowego, zapewnienia uczestnikom oraz osobom towarzyszącym zakwaterowania i wyżywienia podczas pobytu w kraju goszczącym

- c. Instytucja przyjmująca

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją programu praktyk zawodowych przez uczestników/uczestniczki projektu.

3. Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c, b oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO – i jest niezbędne dla realizacji zobowiązań Szkoły wynikających z umowy finansowej, a mianowicie:

- realizacji procesu rekrutacji uczestników programu mobilności,
- zgłoszenia uczestnika w systemie informatycznym Narodowej Agencji - OnLine FRSE,
- zgłoszenia uczestnika oraz osób towarzyszących instytucji przyjmującej oraz legalizacji pobytu w miejscu odbywania praktyk zawodowych lub innego pobytu w ramach ww. programów mobilności,
- udziału w działaniach przygotowawczych do wyjazdu,
- monitorowania przebiegu procesu realizacji mobilności,
- zapewnienia bezpieczeństwa i opieki podczas mobilności,



- udziału w rozpowszechnianiu rezultatów projektu,
 - złożenia raportu końcowego w systemie OnLine FRSE.
4. Dane osobowe takie jak: imię (imiona), nazwisko, data i miejsce urodzenia, PESEL, nr dowodu osobistego lub paszportu, adres domowy, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer konta bankowego, informacja o niepełnosprawności, informacje o zdrowiu, inne informacje stanowiące dodatkowe kryteria udziału w projekcie - będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu.
 5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia oferowanego w ramach programu mobilności.
 6. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne. Dane osobowe mogą zostać również powierzone w celu przeprowadzenia kontroli i audytu. Dane osobowe będą przekazywane do odbiorców, z którymi Szkoła podpisała umowę powierzenia.
 7. Dane osobowe będą przechowywane w siedzibie Szkoły, z możliwością wykorzystania wirtualnych i elektronicznych zasobów i źródeł magazynujących. Szkoła wyznaczyła osobę odpowiedzialną za zapewnienie merytorycznej poprawności w zakresie przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, z którą można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@e-atc.pl
 8. Dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS 2021-2027) w ramach projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji”.
 9. Dane będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a także po ustaniu jej bytu prawnego przez czas nie dłuższy niż 5 lat od ustania umowy, a jeżeli po ustaniu umowy zostały podjęte w stosunku do uczestnika inne czynności prawne, to okres 5 lat biegnie od dnia zakończenia tych czynności.
 10. Osoby uczestniczące w procesie realizacji projektu mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 11. Osoby uczestniczące w procesie realizacji projektu mają również prawo dostępu do swoich danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo do żądania ich usunięcia bez zbędnej zwłoki, co jednak nie wpływa na fakt i zgodność z prawem przetworzenia danych przed taką decyzją.



12. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
13. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.

§6

Postanowienia końcowe

1. Dyrektor Szkoły powołał koordynatora projektu.
Dane koordynatora projektu:
Aleksandra Czarnobaj
e-mail: aleksandra.czarnobaj@zs1kwidzyn.pl
telefon: +48 602 255 075
2. Biuro projektu znajduje się w Zespole Szkół Nr 1 im. Stanisława Staszica w Kwidzynie – gabinet nr 17.
3. Kompetencje w zakresie: nadzoru nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzygnięcia spraw nieuregulowanych w Regulaminie - należą do Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Kwidzynie i koordynatora projektu.

Koordynator

Aleksandra Czarnobaj

Dyrektor Szkoły

Agnieszka Lewandowska