



Erasmus+

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projektach mobilności

Program „Erasmus+”

sektor: Kształcenie i szkolenia zawodowe

Akcja 1. Mobilność edukacyjna

Działanie: Krótkoterminowa mobilność edukacyjna osób uczących się w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego

§ 1

Przepisy ogólne

1. Projekty mobilności realizowane są przez Zespół Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Kwidzynie.
2. Projekty realizowane są w ramach programu Erasmus +; Sektor: Kształcenie i szkolenia zawodowe, Akcja 1: Mobilność edukacyjna (wyjazdy uczniów i uczennic w celach edukacyjnych) realizowanego przy wsparciu finansowym uzyskanym z Komisji Europejskiej.
3. Projekty mobilności realizowane są w ramach uzyskanej akredytacji nr 022-1-PL01-KA120-VET-000108223 na działanie Krótkoterminowa mobilność edukacyjna osób uczących się w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego na lata 2023 - 2027.
4. Projekty mobilności skierowane są do uczniów klas Technikum nr 1 ZS nr 1 w Kwidzynie kształcących się w zawodzie technik informatyk, technik logistyk, technik reklamy i technik rachunkowości wyłonionych w drodze selekcji i rekrutacji.
5. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
6. Celem projektów realizowanych w ramach akredytacji jest:
 - a. Wzrost wymiaru i zakresu realizacji współpracy Zespołu Szkół Nr 1 im. Stanisława Staszica w Kwidzynie z pracodawcami europejskimi mającej na celu organizację nowoczesnego kształcenia zawodowego w rzeczywistych warunkach rynku pracy
 - b. Nabycie i rozwój wiedzy i kluczowych, praktycznych umiejętności zawodowych uczniów Zespołu Szkół Nr 1 w obszarze kształcenia zawodowego oraz ukazanie ich znaczenia dla przyszłego sukcesu zawodowego
 - c. Rozwój wskazywanych przez pracodawców kompetencji „miękkich” (organizacyjnych, matematycznych, komunikacyjnych, cyfrowych) u uczniów Zespołu Szkół Nr 1 im. Stanisława



Erasmus+

- d. Stworzenie warunków do nabycia nowych i rozwoju posiadanych kompetencji językowych w zakresie komunikatywności i możliwości efektywnej współpracy w międzynarodowym środowisku pracy
 - e. Umożliwienie uczniom zdobycia i formalnego uznania jak największej liczby kompetencji zawodowych, językowych i organizacyjnych niemożliwych do osiągnięcia poprzez formalny cykl nauczania
 - f. Poszerzenie europejskich wzorców kulturowych, tradycji, rozwój postaw prospołecznych i poprzez wdrożenie programu integracyjno-kulturowego jako wartości dodanej ponadnarodowej mobilności zawodowej
 - g. Wsparcie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w zakresie: włączenia w działania edukacyjne, umożliwienie nabycia kompetencji zawodowych, językowych, społecznych i osobistych na poziomie EU
7. Wsparcie w ramach projektów mobilności obejmuje:
- a. kurs języka angielskiego zawodowego w wymiarze 10 godzin przeprowadzony przez Instytucję Wysyłającą
 - b. zajęcia z przygotowania pedagogicznego, organizacyjnego i zawodowego.
 - c. kurs on-line języka angielskiego i języka kraju goszczącego - przeprowadzony poprzez portal językowy Komisji Europejskiej służący promowaniu różnorodności językowej.
 - d. kontynuacja kursu języka kraju goszczącego w kraju Instytucji Przyjmującej /Partnerskiej.
 - e. realizację programu kulturowego w kraju Instytucji Przyjmującej/Partnerskiej, w skład którego wchodzić będą zajęcia na temat kultury kraju goszczącego, zajęcia kulturalno - społeczne oraz 2 wycieczki do głównych miast kraju goszczącego.
 - f. Praktykę zawodową w zagranicznych przedsiębiorstwach
 - g. Zestaw informacyjny z niezbędnymi informacjami na temat miasta.
8. Działania w ramach projektów będą realizowane:
- a. Polska, Kwidzyn
 - b. Kraj goszczący



Erasmus+

9. Instytucją zatwierdzającą, monitorującą, kontrolującą i dokonującą oceny merytorycznej i finansowej realizacji projektu jest:

Agencja Narodowa w Polsce:

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Zespół Erasmus+ Szkolnictwo wyższe i Kształcenie i szkolenia zawodowe

ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa

tel: 22 46-31-000; 22 46-31-321; fax: 22 46-31-021

kontakt@frse.org.pl

10. Biuro projektu w Polsce – Instytucją Wysyłającą jest:

Zespół Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica

ul. Słowiańska 17

82-500 Kwidzyn

Pokój nr 17

Telefon: 55 279 38 96

aleksandra.czarnobaj@zs1kwidzyn.pl

administracja@zs1kwidzyn.pl

<https://zs1kwidzyn.edu.pl>

11. Informacje nt. projektu zamieszczane są na stronie internetowej
<https://zs1kwidzyn.edu.pl/projekty/akredytacja/>

12. Koordynatorzy projektu

Aleksandra Czarnobaj

13. Regulamin projektu określa zasady realizacji projektu, w szczególności:

- a. kryteria kwalifikacyjne;
- b. zasady rekrutacji uczestników projektu;
- c. ogólne obowiązki uczestników.

§ 2

Rekrutacja uczestników

1. Rekrutację do projektu prowadzi komisja powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Kwidzynie na podstawie niniejszego Regulaminu zgodnie z zasadą równości szans.



Erasmus+

2. Daty rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji są zgodne z terminami wniosków o uzyskanie dofinansowania na działania związane z daną mobilnością.
3. Beneficjent zapewnia przeprowadzenie rzetelnej i bezstronnej rekrutacji uczestników/uczestniczek projektu oraz gwarantuje jednolite zasady uczestnictwa dla każdego.
4. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej i Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie (z wyjątkiem procedur odwoławczych określonych w niniejszym Regulaminie).
5. Harmonogram rekrutacji na daną mobilność każdorazowo będzie wywieszony na tablicy ogłoszeń w holu szkoły oraz umieszczony na stronie internetowej projektu.
6. Przebieg rekrutacji będzie protokołowany.
7. Kandydatami do udziału w projektach w **latach 2023 - 2027** są uczennice i uczniowie Zespołu Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Kwidzynie w zawodzie technik informatyk, technik logistyk, technik reklamy i technik rachunkowości.
8. Struktura uczestników/uczestniczek wg zawodów określona została proporcjonalnie do liczebności uczniów/uczennic w poszczególnych oddziałach. Na lata 2023 – 2027 zgodnie z akredytacją planuje się mobilność uczennic i uczniów wg poniższego:

Kierunek kształcenia	Planowana liczba uczestników/ uczniów
Technik informatyk	40
Technik logistyk	45
Technik rachunkowości	40
Technik reklamy	9
Razem	134

Rok 1 [2024] - rok szkolny 2023/2024, 2024/2025

Wychowawcy:

Aleksandra Czarnobaj

Katarzyna Opacka

Małgorzata Wołos

Jerzy Grabowski



Erasmus+

Nr mobilności/klasa	technik informatyk	technik logistyk	technik rachunkowości	technik reklamy	razem
Nr I / klasy III 2023/2024	4	5	5	2	16
Nr II / klasy IV 2024/2025	4	4	7	3	18
Razem	8	9	12	5	34

Rok 2 [2025] - rok szkolny 2024/2025, 2025/2026

Wychowawcy:

Adam Labuszewski

Halina Sobczak

Beata Pawłowska

Andrzej Michalik

Nr mobilności/klasa	technik informatyk	technik logistyk	technik rachunkowości	technik reklamy	razem
Nr III / klasy III 2024/2025	5	6	5	2	18
Nr IV / klasy IV 2025/2026	4	5	6	2	17
Razem	9	11	11	4	35

Rok 3 [2026] - rok szkolny 2025/2026, 2026/2027

Wychowawcy:

Anna Pokrzeptowicz

Jerzy Wojciechowski

Natalia Weliszczyńska

Nr mobilności/klasa	technik informatyk	technik logistyk	technik rachunkowości	technik reklamy	razem
Nr V / klasy III 2025/2026	6	6	5	0	17
Nr VI / klasy IV 2026/2027	5	5	6	0	16
Razem	11	11	11	0	33

Rok 4 [2027] - rok szkolny 2026/2027

Wychowawcy klas II i III w roku szkolnym 2026/2027

Nr mobilności	technik informatyk	technik logistyk	technik rachunkowości	technik reklamy	razem
Nr VII / klasy III 2026/2027	7	9	0	0	16
Nr VIII / klasy II 2026/2027	5	5	6	0	16
Razem	12	14	6	0	32

9. Każdorazowo rekrutacja do udziału w projekcie i na daną mobilność odbywa się w dwóch etapach.
10. W I etapie w postępowaniu kwalifikacyjnym biorą udział kandydatki/kandydaci, którzy wcześniej wyrażą zainteresowanie uczestnictwem w projekcie.
11. I etap rekrutacji Komisja przeprowadza na podstawie dokumentacji szkolnej w oparciu o wyniki ostatniej klasyfikacji (końcoworocznej albo śródrocznej) kandydatki/kandydata.
12. W I etapie rekrutacji kandydat może otrzymać maksymalnie 20 punktów.
13. W I etapie rekrutacji obowiązują następujące kryteria:
 - a. Średnia ocen uzyskanych z ostatniej klasyfikacji (śródrocznej albo końcoworocznej) z przedmiotów zawodowych:

Średnia ocena ostatniej klasyfikacji (śródroczna albo końcoworoczna)	Liczba możliwych do przyznania punktów
5,0 i powyżej	5
4,50 - 4,99	4
4,00 - 4,49	3
3,50 - 3,99	2
3,00 - 3,49	1



Erasmus+

- b. z zachowania z ostatniej klasyfikacji (śródrocznej albo końcoworocznej) –
minimum poprawna

Ocena ostatniej klasyfikacji (śródroczna albo końcoworoczna) z zachowania	Liczba możliwych do przyznania punktów
Wzorowe	5
Bardzo dobre	4
Dobre	3
Poprawne	2

- c. Średnia ocen uzyskanych z języka angielskiego i z języka angielskiego
zawodowego z ostatniej klasyfikacji (śródrocznej albo końcoworocznej)

Średnia ocena z ostatniej klasyfikacji (śródroczna albo końcoworoczna) języka angielskiego i z języka angielskiego zawodowego	Liczba możliwych do przyznania punktów
5,0 i powyżej	5
4,50 - 4,99	4
4,00 - 4,49	3
3,50 - 3,99	2
3,00 - 3,49	1

- d. Frekwencja z ostatniej klasyfikacji (śródroczna albo końcowaroczna)

Frekwencja		Liczba możliwych do przyznania punktów
od	do	
75	79	1
80	85	2
86	89	3
90	95	4
96	100	5

14. Do udziału w II etapie postępowania kwalifikacyjnego zostaną zaproszone kandydatki/kandydaci z najwyższą liczbą uzyskanych punktów w wyniku I etapu rekrutacji zgodnie z poniższą strukturą (maksymalna liczba):

Nr mobilności	technik informatyk	technik logistyk	technik rachunkowości	technik reklamy	Maksymalna liczba zaproszonych do II etapu
Nr I/klasy III 2023/2024	8	10	10	4	32
Nr II/klasy IV 2024/2025	8	8	14	6	36
Nr III/klasy III 2024/2025	10	12	10	4	36
Nr IV/klasy IV 2025/2026	8	10	12	4	34
Nr V / klasy III 2025/2026	12	12	10	0	34
Nr VI / klasy IV 2026/2027	10	10	12	0	32
Nr VII / klasy III 2026/2027	14	18	0	0	32
Nr VIII / klasy II 2026/2027	10	10	12	0	32

15. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez kolejne kandydatki/kolejnych kandydatów co kandydat na ostatniej pozycji listy rankingowej w danym zawodzie o zakwalifikowaniu do II etapu rekrutacji w pierwszej kolejności decydować będzie wyższa średnia ocena z ostatniej klasyfikacji (śródrocznej albo końcoworocznej) z przedmiotów zawodowych, następnie procent frekwencji.



Erasmus+

16. Harmonogram postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatek/kandydatów do udziału w danej mobilności opublikowany zostanie na stronie internetowej projektu oraz w dzienniku elektronicznym – ogłoszenia najpóźniej na 8 tygodni przed terminem wyjazdu (mobilności).
17. O wszelkich zmianach w harmonogramach postępowania kwalifikacyjnego informacje ukazywać się będą w osobnych komunikatach poprzez dziennik elektroniczny oraz na stronie internetowej projektu w zakładce aktualności.
18. Lista uczestników zakwalifikowanych do II etapu rekrutacji zostanie opublikowana w dzienniku elektronicznym – zakładka ogłoszenia oraz wywieszona w holu głównym szkoły na tablicy ogłoszeń. Lista będzie sporządzona w kolejności alfabetycznej.
19. W II etapie kandydat/kandydatka może uzyskać maksymalnie 25 punktów.
 - a. II etap rekrutacji polegać będzie na przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej kandydata/kandydatki z Komisją Rekrutacyjną składającą się z 4 członków w wyniku której kandydatka/kandydat może uzyskać maksymalnie 20 punktów.
 - b. Dodatkowo kandydatka/kandydat z mniejszymi szansami może uzyskać 5 punktów po przedłożeniu stosownego oświadczenia o mniejszych szansach udziału w mobilności i weryfikacji przez dyrektora i koordynatora projektu.

Wzór oświadczenia dostępny jest do pobrania na stronie projektu.
20. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej każdy z członków Komisji może przyznać kandydatowi/kandydatce od 0 do 5 punktów wg następujących kryteriów:
 - a. Prezentacja własnej osoby - 0 – 3 punktów
 - b. Motywacja do wyjazdu - 0 – 2 punktów
21. **Na wynik II etapu rekrutacji nie mają wpływu uzyskane punkty w I etapie.**
22. Na podstawie uzyskanych punktów z rozmowy kwalifikacyjnej na posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej wyłonieni zostaną uczestnicy zakwalifikowani do udziału w mobilności. Posiedzenie będzie protokołowane.
23. Do mobilności w latach 2023 - 2027 przystąpią uczennice/uczniowie, którzy uzyskają najwyższe wyniki w drugim etapie rekrutacji, oraz uczennice i uczniowie rezerwowi według poniższego:



Erasmus+

Nr mobilności/klasa	technik informatyk	technik logistik	technik rachunkowości	technik reklamy	razem
Nr I / klasy III – lista główna 2023/2024	4	5	5	2	16
Lista rezerwowa	1	2	2	1	6
Razem	5	7	7	3	22

Nr mobilności/klasa	technik informatyk	technik logistik	technik rachunkowości	technik reklamy	razem
Nr II / klasy IV – lista główna 2024/2025	4	4	7	3	18
Lista rezerwowa	1	1	3	1	6
Razem	5	5	10	4	24

Nr mobilności/klasa	technik informatyk	technik logistik	technik rachunkowości	technik reklamy	razem
Nr III / klasy III – lista główna 2024/2025	5	6	5	2	18
Lista rezerwowa	2	2	2	1	7
Razem	7	8	7	3	25

Nr mobilności/klasa	technik informatyk	technik logistik	technik rachunkowości	technik reklamy	razem
Nr IV / klasy IV – lista główna 2025/2026	4	5	6	2	17
Lista rezerwowa	1	2	2	1	6
Razem	5	7	8	3	23

Nr mobilności/klasa	technik informatyk	technik logistik	technik rachunkowości	technik reklamy	razem
Nr V / klasy III – lista główna 2025/2026	6	6	5	0	17
Lista rezerwowa	2	2	2	0	6
Razem	8	8	7	0	23



Erasmus+

Nr mobilności/klasa	technik informatyk	technik logistyk	technik rachunkowości	technik reklamy	razem
Nr VI / klasy IV – lista rezerwowa 2026/2027	5	5	6	0	16
Lista rezerwowa	2	2	2	0	6
Razem	7	7	8	0	22

Nr mobilności	technik informatyk	technik logistyk	technik rachunkowości	technik reklamy	razem
Nr VII / klasy III – lista rezerwowa 2026/2027	7	9	0	0	16
Lista rezerwowa	2	3	0	0	5
Razem	9	12	0	0	21

Nr mobilności	technik informatyk	technik logistyk	technik rachunkowości	technik reklamy	razem
Nr VIII / klasy II – lista główna 2026/2027	5	5	6	0	16
Lista rezerwowa	2	2	2	0	6
Razem	7	7	7	0	22

24. Komisja sporządzi w każdej z grup zawodowych listy uczniów zakwalifikowanych do udziału w mobilności, którzy zostaną objęci programem praktyk zagranicznych: listę główną i listę rezerwową.

25. Listy będą miały formę list rankingowych.

26. W przypadku rezygnacji, zdarzenia losowego lub niezdyscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieobecności na kursach, warsztatach, spotkaniach informacyjnych, zaniedbywania obowiązku szkolnego) przez uczestnika/uczestniczkę umieszczonego na liście głównej, zostanie on/ona wykluczony/a z wyjazdu na zagraniczny staż, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności.



Erasmus+

27. W wyjątkowych uzasadnionych wypadkach dopuszcza się wyjazd uczestniczki uczestnika rezerwowego kształcącego się w innym zawodzie aniżeli wykluczony uczestnik/uczestniczka.
28. W przypadku wyczerpywania się składów uczestników/uczestniczek rezerwowych w trakcie trwania projektu, Komisja Rekrutacyjna zobowiązana jest uzupełnić składy w oparciu o listy rankingowe kandydatów sporządzone w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
29. Uzupełnienie składów następować będzie na wniosek koordynatora projektu na posiedzeniach Komisji. Posiedzenia będą protokołowane.
30. Na listę rezerwową zostanie wpisany kolejny kandydat/kandydatka z listy rankingowej w danym zawodzie, po wcześniejszym zadeklarowaniu chęci udziału w projekcie. W wyjątkowych uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wpisanie kandydata/kandydatki w innym zawodzie. Kandydat zakwalifikowany na listę rezerwową zostanie poinformowany o tym fakcie stosownym pismem.
31. **Uczestnik/uczestniczka rezerwowi, który/która jest uczniem/uczennicą klasy, dla której planowana jest mobilność w następnym roku szkolnym automatycznie zostaje zakwalifikowany/a do II etapu rekrutacji kolejnej mobilności (uczestnik/uczestniczka nie przechodzi I etapu kwalifikacyjnego).**
32. **Lista kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie opublikowana w dzienniku elektronicznym w zakładce ogłoszenia oraz na tablicy ogłoszeń w holu głównym budynku Zespołu Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Kwidzynie, zgodnie z harmonogramem postępowania kwalifikacyjnego.**
33. Kandydat/kandydatka zakwalifikowany i umieszczony na liście głównej i rezerwowej zobowiązany jest w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji do złożenia w formie papierowej i elektronicznej wypełnionego formularza aplikacyjnego wraz z załącznikami w biurze projektu z siedzibą w Zespole Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Kwidzynie (gabinet nr 17) oraz na wskazany w niniejszym regulaminie adres mailowy biura projektu – aleksandra.czarnobaj@zs1kwidzyn.pl
34. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej projektu – zs1kwidzyn.edu.pl/projekty/akredytacja.
35. Niezłożenie formularza terminie określonym w ustępie 32 traktowane będzie jako rezygnacja z udziału w działaniach związanych z mobilnością.



36. Kandydat/kandydatka zakwalifikowany do udziału w mobilności powinien/powinna posiadać dokument tożsamości uprawniający do przekraczania granic państwa, a przypadku jego braku ma obowiązek złożenia pisemnego oświadczenia o wszczęciu postępowania o wydanie w/w dokumentu.

§ 3

Procedura odwoławcza

1. Kandydat/kandydatka do uczestnictwa w projekcie, który/a w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie zakwalifikuje się do projektu może, w terminie do 3 dni roboczych od ogłoszenia wyników rekrutacji dostarczyć do biura Projektu pisemne odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
2. Kandydat/kandydatka zostanie poinformowany/a niezwłocznie o terminie i godzinie rozpatrzenia odwołania.
3. Odwołanie będzie rozpatrywane w ciągu 2 dni przez Komisję Rekrutacyjną w obecności niezakwalifikowanego kandydata/kandydatki.
4. Procedura rozpatrywania odwołania polega na ponownej weryfikacji liczby przyznanych punktów w postępowaniu rekrutacyjnym wraz z uzasadnieniem i ma formę pisemną.
5. Powtórna weryfikacja liczby przyznanych punktów jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.

§ 4

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestniczka/uczestnik projektu mobilności ma prawo do:
 - a. Rzetelnych informacji na temat realizowanych działań w ramach mobilności, które będą zamieszczane na stronie internetowej projektu oraz przekazywane bezpośrednio uczestniczce/uczestnikowi podczas spotkań i za pośrednictwem narzędzi MS Office 365.
 - b. Bezpłatnego udziału w działaniach związanych z mobilnością.
 - c. Korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach danej mobilności.
 - d. Otrzymania materiałów szkoleniowych.
 - e. Otrzymania certyfikatów potwierdzających odbyte szkolenia i praktykę zawodową zgodnie z założeniami akredytacji.



Erasmus+

2. Uczestniczka/uczestnik projektu jest zobowiązany do:
- a. Zapoznania się z harmonogramem działań w ramach mobilności.
 - b. Uaktualniania informacji na temat mobilności zamieszczanych na stronie internetowej projektu.
 - c. Aktywnego uczestnictwa w kursach i warsztatach – minimum 95% obecności.
 - d. Udziału we wszystkich spotkaniach informacyjnych dotyczących realizacji działań w ramach mobilności.
 - e. Rzetelnego i terminowego wypełniania dokumentacji uczestniczki/uczestnika mobilności.
 - f. Aktualizacji danych osobowych.
 - g. Potwierdzania obecności na szkoleniach i innych spotkaniach realizowanych w ramach działań mobilnościowych.
 - h. 100% obecności na praktyce zawodowej.
 - i. Realizacji powierzonych zadań zawodowych na praktyce zawodowej w oparciu o porozumienie o programie zajęć w wymiarze 140 godzin.
 - j. Potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych.
 - k. Poddania się badaniom ewaluacyjnym.
 - l. Sporządzenia raportu końcowego w ciągu 14 dni po odbyciu praktyki zawodowej od zakończenia mobilności.
 - m. Opracowania, konsultacji i umieszczenia w usłudze OneDrive prezentacji z wykorzystaniem nabytych kompetencji cyfrowych dotyczącej odbytej praktyki zawodowej w ciągu 14 dni po zakończeniu mobilności.
 - n. Aktywnego udziału w rozpowszechnianiu rezultatów projektu, w tym udział w spotkaniach, dyskusjach panelowych, konferencjach, targach szkół itp.

§ 5

Ochrona danych osobowych

1. Projekt jest realizowany w ramach programu Erasmus+.
2. Za przetwarzanie danych osobowych odpowiada wielu administratorów.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez organy Wspólnoty Europejskiej (instytucje i organy Unii) odbywa się na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu



Erasmus+

Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE.

Administratorem danych osobowych jest Komisja Europejska.

Informacja o ochronie prywatności przygotowana przez Komisję Europejską znajduje się pod linkiem: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>.

4. Za zarządzanie programem Erasmus + odpowiada Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji - Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Aleje Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa

+48 22 463 10 00 (8:00-16:00)

kontakt@erasmusplus.org.pl

5. W przypadku wykonywania takich zadań jak: nabór uczestników, udział uczestników w warsztatach, konferencjach oraz upowszechnianiu rezultatów, wówczas Administratorem danych jest Zespół Szkół Nr 1 im. Stanisława Staszica w Kwidzynie. W takiej sytuacji dane przetwarzane są na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO.

Dane kontaktowe: Zespół Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica

ul. Słowiańska 17, 82-500 Kwidzyn

telefon: 55 279 38 96

e-mail: dyrektor@zs1kwidzyn.pl

6. Inspektor ochrony danych – iod@e-atc.pl
7. Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c, b oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu



Erasmus+

takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE – i jest niezbędne dla:

- realizacji procesu rekrutacji uczestników projektu,
- zgłoszenia uczestnika instytucji partnerskiej oraz legalizacji pobytu w miejscu odbywania praktyk zawodowych lub innego pobytu w ramach projektu,
- monitorowania przebiegu procesu realizacji mobilności,
- udziału w działaniach integracyjnych,
- bezpieczeństwa i opieki.

W pozostałych sytuacjach podstawą prawną legalizującą przetwarzanie danych osobowych jest zgoda uczestnika/uczestniczki projektu, w przypadku uczniów/uczennic niepełnoletnich – zgoda rodziców/opiekunów prawnych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

8. Zgłoszenie danych osobowych uczestników mobilności ich rodziców/opiekunów prawnych (w przypadku uczestników niepełnoletnich) oraz osób towarzyszących instytucji partnerskiej odbywa się na podstawie umowy pomiędzy Szkołą a Instytucją Partnerską. Podmiot ten z chwilą otrzymania danych staje się ich administratorem.
9. Dane osobowe uczestników i osób towarzyszących takie jak: imię (imiona), nazwisko, data i miejsce urodzenia, PESEL, nr dowodu osobistego lub paszportu, adres zamieszkania/adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer konta bankowego, informacja o niepełnosprawności, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie oraz dane kontaktowe rodziców/opiekunów prawnych uczestników niepełnoletnich, będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu,
10. Podanie danych wynikających z ust. 9 jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w projekcie bądź ograniczonych możliwościach wsparcia.
11. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym kontrolę i audyt. Dane osobowe mogą zostać również powierzone na podstawie umów (firmy odpowiedzialne za obsługę informatyczną, hostingową, zewnętrzne podmioty rozliczające środki finansowe).
12. Dane osobowe będą przechowywane w siedzibie Szkoły, z możliwością wykorzystania wirtualnych i elektronicznych zasobów oraz źródeł magazynujących.



Erasmus+

13. Szkoła wyznaczyła osobę odpowiedzialną za zapewnienie merytorycznej poprawności w zakresie przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

Dane kontaktowe:

e-mail - aleksandra.czarnobaj@zs1kwidzyn.pl

telefon – +48 602 255 075

14. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
15. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.
16. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a także po ustaniu jej bytu prawnego – wynikającego z Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt oraz Instrukcji o organizacji i zakresie działania składnicy akt - przez czas nie dłuższy niż 5 lat od ustania umowy, a jeżeli po ustaniu umowy zostały podjęte w stosunku do uczestnika inne czynności prawne, to okres 10 lat biegnie od dnia zakończenia tych czynności.
17. Osoby uczestniczące w procesie realizacji projektu mają również prawo dostępu do swoich danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo do żądania ich usunięcia bez zbędnej zwłoki, co jednak nie wpływa na fakt i zgodność z prawem przetworzenia danych przed taką decyzją.
18. Osoby uczestniczące w procesie realizacji projektu mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

§ 6

Postanowienia końcowe

Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją działań mobilnościach oraz rozstrzyganie spraw nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora projektu i Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 im Stanisława Staszica w Kwidzynie.

Aleksandra Czarnobaj

Koordynator

Agnieszka Lewandowska

dyrektor ZS nr 1 w Kwidzynie